

# 111 年全球華語班線上課程第 2 梯次 Q&A

## Q1：本課程訓練期間為何？

111/9/1-111/12/1 每週四晚間 7:00-9:00，計 13 週（9/8 配合中秋節連假停課 1 週）。

## Q2：本課程內容為何？

規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及公共行政與領導力等五大課群議題，詳見[本學院網站](#)或 [eDM](#)。

## Q3：本課程研習對象為何？是否有人數限制？

研習對象為不限職等之公務員，計錄取 500 人。

## Q4：我要如何參與線上課程？

於Webex Meetings虛擬教室觀看課程並與講座視訊互動（錄取後提供虛擬教室連結）。

課程影片將於課後上傳至[本學院 FB 粉絲專頁](#)供研習一週。

## Q5：每週四晚間 Webex Meetings 線上課程將如何進行？

7:00 ~ 8:00 上週課程講座Q&A、課程問卷填寫。（首堂為虛擬教室測試及課程說明）

8:00 ~ 8:30 當週課程影片播放。

8:30 ~ 9:00 當週課程留言提問，留言內容將提供講座下週Q&A參考。

（未及留言者，可於下週 Q&A 時間線上提問）

## Q6：錄取後，將如何獲得課程相關資訊？

每週課前將透過您報名填寫之電子郵件寄送上課通知，**電子郵件請務必填寫正確**，並請確認收信功能及信箱容量，如信箱容量過小或阻擋外部信件，將無法收到上課通知及講義。

## Q7：軟體設備要求為何？我不會用 Webex Meetings 可以報名嗎？

1. 請下載**本學院 APP**或使用**本學院訓練資訊服務網**。
2. 使用**Webex Meetings**視訊會議軟體：錄取名單公布後將提供 **Webex Meetings**操作手冊及**虛擬教室資訊**，並於**首堂課**進行**測試說明**，請於課前熟悉相關功能操作，避免影響學習權益。

## Q8：硬體設備注意事項為何？可以使用手機上課嗎？

1. 請在網路暢通的環境下參與線上課程。
2. 課程將播放簡報，建議使用**桌機、筆電或平板**觀看。

## Q9：我要如何取得上課講義？

1. APP國家文官學院：請至 Play商店／APP store，搜尋「國家文官學院」並安裝，登入後點選下方【培訓資源】—【文件庫】—【科目教材】。
2. 本學院訓練資訊服務網：登入後點選左方【學員專區】—【科目教材】。

## Q10：我的 APP 及訓練資訊服務網帳號、密碼為何？

錄取名單公布後，將以電子郵件通知受訓人員。

## Q11：我要如何取得終身學習時數及學習證明？

※**線上虛擬教室將自動記錄參加者之上線、參加時間；為維護本班受訓人員上課權益，非以中文姓名加入會議者，將不被允許進入教室，即無學習紀錄。**

1. 學習時數：每堂課程時數 2小時，參與課程並完成問卷者給予每堂課 2小時學習時數，總計 12堂課程，總時數計 24小時。
2. 學習證明：本梯次訓練結束後，累積學習時數達總時數之 1/2(12小時) 以上者，核發學習證明。