

# 桃園市推動中小學數位學習精進方案

## 「學習吧 A2 講師培訓課程-寒假場次」規畫與內容說明

### 一、預期目標

1. 培訓通過學習吧講師，促進跨校、跨領域講師社群交流分享。
2. 協助核心種子講師未來分享學習吧平臺「初階課程」，可清楚講述實作教學應用、功能操作，並且在學校形成社群。
3. 幫助參加學習吧研習課程的老師快速上手，能成為校內、社群中陪伴其他夥伴進行平臺融入教學的關鍵角色。

### 二、預期成效

1. 各科講師能透過實體或線上實務研習操作討論，研擬相關教學策略。
2. 降低講師對外分享困難，提升教學應用多面向設計，創造永續影響力。
3. 培訓桃園市有 10-20 位學習吧平臺講師，加速辦理 A2 數位學習工作坊(二)相關課程。

### 三、辦理單位

1. 主辦單位：桃園市政府教育局。
2. 承辦單位：桃園市數位學習推動辦公室。

### 三、研習規劃

1. 講師培訓共計四場(如表 1)，需通過認證課程後，始能參加。
2. 報名資格：已取得學習吧認證課程種子教師(桃園市已通過名認證單請參考本網址 <https://reurl.cc/qZKLEN> 統計至 111.9.25)，融入教學至少一學期，熱愛分享、願幫助更多新手教師熟悉平台操作與應用。

表 1.學習吧 A2 講師培訓課程 (<https://meet.google.com/aae-skzi-syt>)

場次	日期	對象	時間	時數	講師	研習地點	研習代碼
第一場	02/08(三)	國中小教師	09:30-12:30	3	學習吧講師	Google Meet 會議代碼 aae-skzi-syt	E00101- 22120003
第二場	02/08(三)	國中小教師	13:30-16:30	3	學習吧講師		
第三場	02/09(四)	國中小教師	13:00-16:00	3	學習吧講師		
第四場 成果發表	03/01(三)	國中小教師	13:00-16:00	3	學習吧講師		

## ※講師培訓 說明

主題名稱	課程說明
<p>核心種子講師培訓課程</p>	<p><b>※ 第一場</b></p> <p><b>研習目標：</b> 提供教學現場經驗，幫助新手老師利用學習吧平臺發揮潛力。</p> <p><b>課程內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平臺現場 <b>A2 講師教學經驗分享</b></li> <li>2. 製作出簡單明瞭的【研習分享簡報】 〔SOP 流程模組化〕             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 厲害的自我介紹</li> <li>b. 老師的心路歷程：課堂教學應用情境與模式</li> <li>c. 一流的平臺內容架構：單元目次設計</li> <li>d. 比較圖呈現學生的進步：如前後測、作業成果、學習成效</li> <li>e. 抓住人心的故事：老師、家長、學生使用心得</li> </ol> </li> <li>3. 〔<b>各科教學應用篇</b>〕             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 書籍畫記畫什麼：各科畫記應用篇</li> <li>b. 線上作業出什麼：各科作業應用篇</li> </ol> </li> <li>4. 交流分享：設計自己的體驗活動、組內討論、小組代表公開分享（平台素材的應用、直接用平台設計內容；時間允許可設計 <b>5 頁</b>以內的介紹 <b>PPT</b> 作為後續使用）</li> <li>5. 【<b>回家作業</b>】優化第 <b>2 點</b>「研習分享簡報」，第二場帶過來調整。 現場互動方法：撲克牌小組競賽，花色積分（開放換牌？）</li> </ol> <p><b>※ 第二場</b></p> <p><b>研習目標：</b> 實作教學活動設計、提升簡報與表達技巧，跨科交流形成社群互相共備。</p> <p><b>課程內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 化繁為簡的功力→互動             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 簡報設計的核心概念：排版技巧、如何搜尋資源、比較圖表。</li> <li>b. 簡報如何呈現和互動的吸睛技巧：時間分配、文字重點。</li> </ol> </li> <li>2. 課堂作業：承第一場的回家作業，優化自己的平臺教學簡報（<b>10 頁 PPT</b>：我是誰，我為什麼要用，故事，我怎麼用，成效，感動影響別人用）。</li> <li>3. 各科經驗交流             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 組內分享、小組推派後各組一位分享</li> <li>b. （透過 <b>Jamboard</b> 共筆，統整筆記分享獨特的應用模式）</li> </ol> </li> <li>4. <b>交流分享</b>：透過 <b>Jamboard</b> 共筆，分組議題討論與解決方案，如：班級經營公約（平板怎麼帶學生借）、家長溝通、老師遇到什麼問題怎麼解決；學長姐經驗分享。</li> <li>5. 現場互動方法：運用數字蓋章+賓果活動，引發學習動機</li> </ol> <p><b>※ 第三場</b></p> <p><b>研習目標：</b></p>

了解平臺 A2 數位學習工作坊 初階課程基本操作+常見問題。

### 課程內容：

#### 1. 初階課程怎麼上？

〔輕鬆上手操作篇〕

- a. 當「學生」體驗的操作注意事項
- b. 當「老師」建立課程的注意設定
- c. 素材建立分享：如何線上複製課程、平臺權限分級解釋、書籍上傳、作業建立、影片連結、測驗設定
- d. 如何方便管理：平臺登入與基本設定
- e. 學生找不到課程：老師的設計巧思

#### 2. 實作：熟悉平臺功能

- a. 線上互動回答操作 Q&A (Google 簡報+序號回答)
- b. 搭配課後測驗複習

#### 3. 整合研習架構：課程綱要 (Why 實務分享、What 特色介紹、How 操作帶領)、設計 3 種課程時間安排

- 【回家作業】：下次上課前要安排至少一次校內外分享，並蒐集至少三人以上的回饋單並繳交到指定的作業區。

### ※ 第四場

#### 研習目標：

發表您在校內外分享成果，提升實戰經驗。

#### 課程內容：

1. 課前必須完成：(1)影片：十分鐘螢幕錄影，運用平台學科課程（或自建）的備課方式、成效。(2)校內外分享一場的經驗與收學員問卷回饋。
2. 以分組方式進行，每人 8 分鐘分享已實施的初階課程模式、經驗〔相互連結分享篇〕
  - a. 教學簡報設計
  - b. 平臺分享流程
  - c. 聽眾學員問卷回饋
  - d. 老師個人經驗分享
  - e. 小故事
3. 平臺現場 A2 講師回饋
4. 【最後檢核點】：完成螢幕錄影繳交和校內外分享才能參加第四場，第四場必須再次分享才會通過列入 A2 名單。

### 請老師提前準備項目：

1. 此研習為線上 Google Meet 研習，請使用個人 Gmail 登入研習連結。（推薦設定：名稱可使用 OO 學校+姓名）
2. 請使用桌機或筆電操作、並準備喇叭、麥克風和視訊鏡頭；不建議使用平板或手機操作。
3. 微軟電腦請用 Chrome 瀏覽器，且版本要更新到最新版，較不會有相容問題；蘋果電腦請用 Safari 瀏覽器。
4. 若研習途中需要筆記，老師可以先準備白紙和筆，或是筆記本。