

桃園市立中興國民中學 113 學年度新生訓練時程表

113 年 8 月 22 日 (星期四)

| 節次 | 時間 | 名稱 | 內容 | 地點 | 負責人 |
|-------------|-------------|-------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| 課前活動 | 07:15~07:45 | 快樂上學 | 1. 新生輔導員 6:50 於學務處門口報到 2. 新生請穿著校服(運動服), 7:45 以前進活動中心。 3. 新生輔導員(帶著班牌、板擦粉筆)至活動中心集合新生並點名。 4. 管樂團迎新演奏活動 | 學務處 活動中心 校門口 | 學務處 管樂團 |
| | 07:45~07:55 | 排升旗隊伍 熟悉升旗路線 | 1. 新生輔導員入班協助指導新生擦拭課桌椅, 及排升旗隊伍(依身高排列, 陣面 8 人) 2. 新生輔導員依學務處廣播將新生帶至操場 | 活動中心 教室 | 輔導員 |
| | | 新生訓練 導師會議 | 7:45-8:25 於第一會議室召開新生導師會議 *請新生導師於 8/22 前至設備組領取筆電、觸屏配件(觸屏鑰匙、HDMI 線、音源線、USB 線、觸控筆) | 第一會議室 | 學務處 |
| 升旗 | 07:55~08:15 | 升旗 | 1. 升旗儀典訓練 2. 禮儀常規訓練 3. 結束後, 移動至活動中心 | 操場 (雨備: 活動中心) | 生教組 |
| 08:15~08:25 | | 下課 | 發放學生手冊, 活動中心原地休息、上廁所 | | |
| 第一節 | 08:25~08:35 | 開訓典禮 | 期許與勉勵 | 活動中心 | 校長 家長會長 各處室主任 |
| | 08:35~08:50 | 教務處 工作簡介 | 1. 處室介紹 2. 業務內容介紹 | 活動中心 | 教務主任 |
| | 08:50~09:00 | 學務處 工作簡介 | 1. 處室介紹 2. 業務內容介紹 | 活動中心 | 學務主任 |
| | 09:00~09:10 | 生活常規與 基本法律常識 | 講師: 生教組(配合學生手冊) | 活動中心 | 生教組 |
| 09:10~09:20 | | 下課 | | | |
| 第二節 | 09:20~10:05 | 導師時間 校園巡禮及 發放 各項所需物品 | 1. 依梯次時間安排進行校園巡禮及至行政大樓穿堂領取新生教科書(20 人)。 2. 利用空餘時間, 另派學生領取各項所需物品: 至學務處領取聯絡簿(2 人) 至衛生組領取掃地用具(5 人) 3. 新生輔導員製作新生姓名吊牌 | 教室、活動中心 (梯次班級表、 領書時間表請參閱第二面) | 導師 設備組 訓育組 衛生組 |
| | | 10:05~10:15 | | 下課/ 更換尺寸不合校服 | 活動中心後方 |
| 第三節 | 10:15~11:00 | 導師時間 校園巡禮及 發放 各項所需物品 | 1. 用餐禮儀指導及宣導影片播放 2. 請學生回家詢問父母是否訂購午餐合菜(發調查表, 隔天交回) 3. 新生輔導員協助指導抬餐及廚餘回收等事宜 | 教室、活動中心 (梯次班級表、 領書時間表請參閱第二面) | 導師 設備組 訓育組 衛生組 |
| | | 11:00~11:10 | | 下課/ 更換尺寸不合校服 | 活動中心後方 |
| 第四節 | 11:10~11:55 | 導師時間 校園巡禮及 發放 各項所需物品 | 1. 用餐禮儀指導及宣導影片播放 2. 請學生回家詢問父母是否訂購午餐合菜(發調查表, 隔天交回) 3. 新生輔導員協助指導抬餐及廚餘回收等事宜 | 教室、活動中心 (梯次班級表、 領書時間表請參閱第二面) | 導師 設備組 訓育組 衛生組 |
| | | 11:55~12:30 | | 午餐 | 教室用餐(請務必攜帶碗筷及餐費 60 元) |
| 12:30~13:00 | | 午休 | 休息(學生於活動中心後方更換尺寸不合校服) | 教室 | 導師 |
| 第五節 | 13:05~13:50 | 導師時間 | 1. 打掃教室環境(請學生自行攜帶抹布) 2. 班級經營(自我介紹、資料填寫、幹部遴選等) | 教室 | 導師 |
| 13:50~14:00 | | 下課 | 背書包至活動中心集合 | | |
| 第六節 | 14:00~14:45 | 巡禮筆記任務說明 與交通安全講座 | 1. 校園巡禮學習單任務說明 2. 交通安全講座(講師: 生教組) | 活動中心 | 生教組 導師 |
| 14:45~15:00 | | 放學 | 1. 路隊指導 2. 管樂團迎新演奏 | 校門口 | 生教組 管樂團 |

桃園市立中興國民中學 113 學年度新生訓練時程表

113 年 8 月 23 日 (星期五)

| 節次 | 時間 | 名稱 | 內容 | 地點 | 負責人 |
|-------------|-------------|------------------|---|----------------|------------------|
| 課前活動 | 07:15~07:45 | 快樂上學 | 直接進教室 | 教室 | 學務處 |
| | 07:45~07:55 | 環境清潔 | 打掃教室環境 | 教室 | 導師 |
| 升旗 | 07:55~08:15 | 升旗 | 1. 升旗儀典訓練 2. 禮儀常規訓練 (雨備：活動中心) | 操場 | 生教組 |
| 08:15~08:25 | | 下課 | 進活動中心，上廁所 | 活動中心 | 生教組 |
| 第一節 | 08:25~08:35 | 總務處 工作簡介 | 1. 處室介紹 2. 業務內容介紹 | 活動中心 | 總務主任 |
| | 08:35~08:45 | 輔導室 工作簡介 | 1. 處室介紹 2. 業務內容介紹 | 活動中心 | 輔導主任 |
| | 08:45~09:00 | 校歌教唱 | 校歌教唱 | 活動中心 | 訓育組 |
| | 09:00~09:10 | 結訓典禮 | 1. 校長訓勉 2. 唱校歌 3. 禮成 | 活動中心 | 校長 各處室主任 |
| 09:10~09:20 | | 下課 | 原地休息，上廁所 | 教室 | 生教組 |
| 第二節 | 09:20~10:05 | 輔導專題演講 | 1. 講題：生命教育 2. 講師：萬志恩老師 | 活動中心 | 輔導室 導師 |
| 10:05~10:15 | | 下課 | | 教室 | 導師 |
| 第三節 | 10:15~11:00 | 導師時間 | 1. 打掃環境(教室和外掃區) 本日垃圾場與資源回收室開放時間：10:50-11:10 2. 拍攝學生個人照(製作市民卡) | 教室 外掃區 | 導師 衛生組 註冊組 |
| 11:00~11:10 | | 下課 | 垃圾場與資源回收室開放 | 教室 | 導師 |
| 第四節 | 11:10~11:55 | 導師時間 | 1. 拍攝學生個人照(製作市民卡) 2. 其餘時間請各班導師自行運用 | 教室 | 導師 註冊組 |
| 11:55~12:00 | | 放學 | 管樂團迎新演奏 | 校門口 | 生教組 管樂團 |
| | 12:00~13:00 | 自行車測驗 (筆試/路考) | 開學後需騎自行車上學的學生留下參與筆試及路考(請至學務處生教組前走廊集合，不供餐) | 學務處生教組 校園內外 | 生教組 |

注意事項：

※8/17(六)8:00~12:30 於活動中心領取新生服裝及尺寸不合更換。12:30-15:00 開放現貨加購。

※8/22 新生訓練當天 7:45~13:30 於活動中心後方，家長可依現貨更換尺寸不合的校服，並開放現貨加購。

※8/22-23 的新生訓練，請新生皆穿著校服(運動服)。

※請新生自行攜帶抹布、餐具(碗筷)及 60 元餐費。

★校園巡禮暨領書時間表

*請參加「校園巡禮」的同學於表定時間至走廊整隊集合，男生一列女生一列安靜等待領航員至各班帶隊

| 節次 | 時間 | 班級 | 任務 |
|-----|-------|------------------------------------|-----------------------|
| 第一節 | 09:20 | 701、709、717、719 | 校園巡禮。巡禮結束後，至行政大樓穿堂領書。 |
| | 09:20 | 703、704、705、706 707、708、710、712 | 至行政大樓川堂領書(約派 20 人) |
| | 09:25 | 702、711、718、720 | 校園巡禮。巡禮結束後，至行政大樓穿堂領書。 |
| | 09:30 | 713、714、715、716 721、722、723、724 | 至行政大樓川堂領書(約派 20 人) |
| 第三節 | 10:15 | 703、712、721、723 | 校園巡禮 |
| | 10:20 | 704、713、722、724 | 校園巡禮 |
| 第四節 | 11:10 | 705、714、707、715 | 校園巡禮 |
| | 11:15 | 706、716 | 校園巡禮 |