

2021.09.09

教師端工作

- ▶ 用學校發的帳號 (@chjhs.tyc.edu.tw) 登入Google Classroom
- ▶ 點選視窗右側的「+」,再點選「建立課程」
- 輸入所要建立課程的「名稱(必填)、單元、科目、教室」等資訊
- ▶ 事先在Classroom[課堂作業]內放入課程及評量。
- ▶ 將學生加入:在Classroom中[成員][邀請學生]
 - ▶ 七、八年級帳號XXXXXX@chjhs.tyc.edu.tw, (XXXXXXX為學號)
 - ▶ 九年級帳號**s**XXXXXX@chjhs.tyc.edu.tw,(XXXXXX為學號)
 - ▶ 帳號及學生對照表詳見資訊組寄發所有老師的Excel檔
- ▶ 實施教學及測驗
 - *益於學生學習與班級管理,歡迎教師以「班級」為單位合開課程



▶ 登入Google Classroom

▶ 七、八年級帳號XXXXXX@chjhs.tyc.edu.tw, (XXXXXX為學號,預設密碼 為12345678)

- 九年級帳號sXXXXXX@chjhs.tyc.edu.tw,(XXXXXX為學號,預設密碼為身分證字號)
- ▶ 加入課程
 - ▶ 課程代碼:任課老師會寄到學校配發給同學的Email,請點選課程連結進入Classroom。
 - ▶ 進入課程後依老師宣佈事項進行課堂事務。